
Algemene Voorwaarden yukiko.nl

2024

Yukiko Spaan

INHOUD

Algemene voorwaarden yukiko.nl.....	2
1. Definities.....	2
2. Algemeen.....	2
3. Offerte en offertekosten.....	3
4. Totstandkoming van een overeenkomst.....	3
5. Uitvoering van de overeenkomst.....	4
6. Honorarium, kosten, tarieven.....	5
7. Levering.....	5
8. Tussentijdse wijziging van de opdracht.....	5
9. Uitstel en overmacht.....	6
10. Tussentijdse beëindiging en ontbinding van de opdracht.....	7
11. Vrijwaring.....	7
12. Betaling.....	8
13. Kwaliteit.....	9
14. Aansprakelijkheid.....	9
15. Auteursrechten.....	10
16. Teksten van derden.....	11
17. Zekerheid.....	11
18. Eigendommen van de opdrachtgever.....	11
19. Eigendommen van yukiko.nl.....	11
20. Eigendomsvoorbehoud.....	12
21. Vertrouwelijkheid.....	12
22. Klachten.....	12
23. Geschillen en bevoegde rechter.....	13

ALGEMENE VOORWAARDEN YUKIKO.NL

1. DEFINITIES

- 1.1 yukiko.nl: de opdrachtnemer; gevestigd in Nieuwegein en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81485298. Dit betreft een eenmanszaak waarvan Yukiko Spaan de oprichter is.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die met yukiko.nl een overeenkomst heeft gesloten, gebruik maakt van de diensten van yukiko.nl, of aan wie yukiko.nl een offerte heeft uitgebracht waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
- 1.3 Overeenkomst c.q. opdracht: de overeenkomst die gesloten wordt ten behoeve van het gebruik van de diensten van yukiko.nl.
- 1.4 Werkzaamheden: alle werkzaamheden die conform de opdracht door yukiko.nl worden verricht. Dit betreft werkzaamheden op gebied van tekst, tekeningen/illustraties en/of fotografie.
- 1.5 Algemene Voorwaarden: deze voorwaarden in kwestie.

2. ALGEMEEN

- 2.1 De algemene voorwaarden van yukiko.nl zijn opgesteld om een aantal zaken voor opdrachtgevers en yukiko.nl helder te maken. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, werkzaamheden, offertes, facturen en overeenkomsten tussen yukiko.nl en opdrachtgevers of hun wettelijke rechtsopvolgers, voor zover daarvan in de concrete offerte / overeenkomst niet wordt afgeweken. Deze voorwaarden zijn zodanig opgesteld dat ze kort en helder zijn. Vanzelfsprekende zaken worden achterwege gelaten.
- 2.2 Eventuele Algemene Voorwaarden of andere voorwaarden van de opdrachtgever worden door yukiko.nl uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten waarvoor yukiko.nl voor de uitvoering daarvan derden dient te betrekken. Het door de opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden en behouden van een offerte of overeenkomst waarop naar deze Algemene Voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing van deze voorwaarden.

- 2.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen in stand en zal de betreffende bepaling vervangen worden door een bepaling dat de strekking van het oorspronkelijke zoveel mogelijk benaderd. Situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld in de strekking van deze Algemene Voorwaarden. Dit geldt ook voor onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden. 3
- 2.4 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen. Indien yukiko.nl niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, dan heeft dit niet tot gevolg dat deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn of dat yukiko.nl het recht verliest om in andere gevallen de stipte naleving van deze Algemene voorwaarden te verlangen.

3. OFFERTE EN OFFERTEKOSTEN

- 3.1 Elke offerte is kosteloos en vrijblijvend en heeft een geldigheid van 60 dagen gerekend vanaf de dagtekening. Indien opdrachtgever een offerte aanvaardt, dan heeft yukiko.nl het recht om het aanbod binnen 5 werkdagen na aanvaarding te herroepen. Eerdere offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.2 Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden, tenzij hiervoor vanwege speciale wensen van de opdrachtgever specifieke kosten gemaakt moeten worden.
- 3.3 Wijkt de aanvaarding van de offerte af dan is yukiko.nl daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet in overeenstemming met deze afwijkende aanvaarding tot stand. Alle offertes zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever zijn verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij alle relevante informatie verstrekt. Indien blijkt dat de door/namens de opdrachtgever verstrekte informatie onjuist of onvolledig zijn, heeft yukiko.nl het recht de offerte of de overeenkomst aan te passen. Yukiko.nl kan niet aan offertes gehouden worden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, of onderdeel daarvan, een vergissing of verschrijving bevat.
- 3.4 Genoemde termijnen in een offerte zijn indicatief. Bij overschrijding daarvan heeft opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

4. TOTSTANDKOMING VAN EEN OVEREENKOMST

- 4.1 Een overeenkomst tussen yukiko.nl en opdrachtgever komt tot stand op het moment dat opdrachtgever de offerte, opdrachtbevestiging of de overeenkomst ondertekent en yukiko.nl de ondertekende offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst heeft

aanvaard.

4

- 4.2 Ook is sprake van een overeenkomst indien yukiko.nl op verzoek van de opdrachtgever start met de uitvoering van de werkzaamheden. Indien een overeenkomst telefonisch is aangegaan, komt deze pas tot stand nadat deze door yukiko.nl schriftelijk is bevestigd.
- 4.3 Alleen schriftelijke afspraken of toezeggingen gelden. Aan mondelinge of telefonische afspraken en toezeggingen kunnen partijen geen rechten ontlenen.
- 4.4 Yukiko.nl kan, zonder opgaaf van redenen, een overeenkomst weigeren.
- 4.5 Alle gegevens, berekeningen, rapportages, overzichten, adviezen, materialen en bescheiden maken deel uit van de overeenkomst, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
- 4.6 Indien yukiko.nl een aanbetaling verlangt komt de overeenkomst niet tot stand zolang opdrachtgever de overeengekomen aanbetaling niet heeft voldaan. Yukiko.nl heeft het recht de werkzaamheden op te schorten totdat de aanbetaling is ontvangen.

5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1 Alle opdrachten en werkzaamheden worden naar beste, eigen inzicht en vermogen uitgevoerd. Wanneer het voor de goede uitvoering van de opdracht nodig is, heeft yukiko.nl het recht om werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.
- 5.2 Yukiko.nl heeft het recht een overeenkomst in fasen uit te voeren en het reeds uitgevoerde gedeelte daarbij afzonderlijk te factureren.
- 5.3 Opdrachtgever dient alle gegevens, materialen en informatie, waarvan yukiko.nl aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de overeenkomst, tijdig en juist aan yukiko.nl te verstrekken. Indien opdrachtgever dit niet, niet tijdig of niet juist aan yukiko.nl verstrekt, dan heeft yukiko.nl het recht de uitvoering van de overeenkomst en werkzaamheden op te schorten en de uit vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen bij opdrachtgever.
- 5.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan yukiko.nl verstrekt gegevens, materialen of informatie.

6. HONORARIUM, KOSTEN, TARIEVEN

- 6.1 Yukiko.nl hanteert een uurtarief of projectprijs, dat vooraf aan de opdrachtgever wordt gecommuniceerd. Wanneer afgeweken wordt van de overeengekomen werkzaamheden (meerwerk), wordt dit gefactureerd op basis van uurtarief, of een met opdrachtgever vóór aanvang van het meerwerk overeengekomen tarief.
- 6.2 Bijkomende kosten, zoals bijvoorbeeld reiskosten of verblijfskosten, voor zover niet expliciet opgenomen in de offerte, zullen worden doorberekend.
- 6.3 Bij opdrachten op basis van uurtarief is yukiko.nl verplicht een sluitende urenadministratie bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever te overleggen.

7. LEVERING

- 7.1 Levertijden zullen door yukiko.nl schriftelijk worden aangegeven. Deze zijn afhankelijk van eventueel nog door opdrachtgever aan te leveren materiaal en tijdige terugkoppeling na aanlevering van concepten door yukiko.nl. Situatie van overmacht kan ook reden zijn om de gestelde levering te verschuiven. Indien yukiko.nl een levertermijn overschrijdt dan dient opdrachtgever yukiko.nl schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij een redelijke nieuwe termijn wordt afgesproken.
- 7.2 Opdrachtgever heeft de plicht de geleverde teksten, tekeningen/illustraties of andere diensten binnen 5 werkdagen te controleren op onjuistheden en/of onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Indien opdrachtgever binnen de gestelde termijn geen feedback, herzieningen of enig andere vorm van tegenbericht aan yukiko.nl heeft gegeven, dan is er sprake van levering en zal yukiko.nl overgaan tot facturering. Indien opdrachtgever geen feedback kan geven binnen de gestelde termijn dient hij yukiko.nl daarover te informeren. Vervolgens dienen zij schriftelijk een andere (redelijke) termijn overeen te komen.
- 7.3 Wanneer een geleverde dienst onjuistheden bevat die zijn terug te voeren op onjuiste of onvolledige informatie van de zijde van opdrachtgever, dan kan opdrachtgever de tekst, tekening/illustratie, foto of andere dienst niet op die gronden weigeren.

8. TUSSENTIJDSE WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

- 8.1 Het staat partijen vrij om in onderling overleg tussentijds de overeengekomen aanpak, werkwijze of omvang en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden of producten uit

te breiden of te wijzigen.

- 8.2 Indien de tussentijdse wijziging de overeengekomen tijdsplanning, het honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal yukiko.nl dit zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever meedelen en zo nodig direct een aanvullende offerte aan de opdrachtgever uitbrengen. Binnen een termijn van dertig dagen na dagtekening van de hiervoor genoemde mededeling en/of aanvullende offerte, dient de opdrachtgever yukiko.nl hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de opdrachtgever geacht met de mededeling en/of de aanvullende offerte te hebben ingestemd.
- 8.3 Yukiko.nl kan een verzoek tot wijziging of aanvulling van de opdracht weigeren. Wijziging of aanvulling van de opdracht is alleen mogelijk na uitdrukkelijke en schriftelijke instemming van yukiko.nl.
- 8.4 Indien het noodzakelijk is om de opdracht of de werkzaamheden tussentijds te wijzigen door toedoen van de opdrachtgever dan is yukiko.nl gerechtigd de opdracht te wijzigen. Indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van een omstandigheid die aan yukiko.nl kan worden toegerekend, dan zal yukiko.nl geen meerkosten in rekening brengen.

9. UITSTEL EN OVERMACHT

- 9.1 Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de opdrachtgever de opdracht wordt uitgesteld, heeft yukiko.nl recht op betaling van de facturen voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- 9.2 Ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van yukiko.nl ontslaat yukiko.nl van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar overige verplichtingen, zonder dat de opdrachtgever enig recht op vergoeding van kosten en schade heeft. In geval van overmacht zal yukiko.nl daarvan mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van yukiko.nl het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en haar hiervoor te vergoeden.
- 9.3 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan: naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop yukiko.nl geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor zij niet in staat is verplichtingen na te komen.

10. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING EN ONTBINDING VAN DE OPDRACHT

- 10.1 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig en eenzijdig beëindigen indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de bevestigde offerte en eventuele latere aanpassingen. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de andere partij te worden bekendgemaakt. Tenzij anders is overeengekomen geldt een opzegtermijn van een maand. Yukiko.nl mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging alleen gebruik maken wanneer nakoming van de afspraak niet redelijk is. Dit veroorzaakt door bepaalde feiten en omstandigheden buiten haar invloed of die haar niet zijn toe te rekenen. Yukiko.nl houdt aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- 10.2 Yukiko.nl kan haar verplichtingen opschorten, beëindigen of de opdracht ontbinden indien:
- Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - Yukiko.nl na het sluiten van de overeenkomst kennis neemt van omstandigheden die haar een grond geven te vrezen dat opdrachtgever zijn verplichtingen niet of niet behoorlijk kan nakomen;
 - Opdrachtgever de overeengekomen aanbetaling niet, niet tijdig of volledig betaalt;
 - Een van de partijen komt te overlijden;
 - Een van de partijen diens onderneming staakt.
- 10.3 Indien yukiko.nl overgaat tot ontbinding dan zijn alle vorderingen direct opeisbaar. Yukiko.nl behoudt dan al haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.
- 10.4 In geval van liquidatie, surseance van betaling of faillissement van de opdrachtgever, schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor opdrachtgever niet vrijelijk over zijn vermogen beschikt, heeft yukiko.nl het recht de overeenkomst te annuleren zonder daarbij schadeplichtig te zijn.

11. VRIJWARING

- 11.1 De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart yukiko.nl tegen elke aansprakelijkheid van derde op grond van de huidige of toekomstige wetgeving, tenzij er sprake is van aantoonbare opzet of bewuste roekeloosheid van yukiko.nl.
- 11.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat verstrekte gegevens, materialen of informatie vrij zijn van auteursrechten of andere eigendomsrechten. Yukiko.nl is in geen geval aansprakelijk voor materialen die niet vrij zijn van auteursrechten.

- 11.3 Mocht yukiko.nl door derden worden aangesproken, dan dient de opdrachtgever yukiko.nl zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem verwacht mag worden. Mocht de opdrachtgever in gebreke blijven, dan is yukiko.nl, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade die hierdoor aan de zijde van yukiko.nl en derden ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de opdrachtgever.

12. BETALING

- 12.1 Indien opdrachtgever akkoord gaat met een offerte waarbij het totale offertebedrag hoger is dan vijfhonderd euro, dan brengt yukiko.nl standaard een voorschot van 20% van het offertebedrag in rekening, bij een offerte hoger dan vijftienhonderd euro bedraagt dit voorschot 50%. Dit voorschot dient opdrachtgever binnen dertig dagen na facturering te betalen. Indien opdrachtgever de aanbetaling niet tijdig voldoet dan heeft yukiko.nl het recht de totstandkoming van de overeenkomst en de werkzaamheden op te schorten totdat opdrachtgever de aanbetaling voldaan heeft.
- 12.2 De betalingstermijn van de factuur is, indien niet anders is overeengekomen, veertien dagen na factuurdatum. Bij niet tijdige betaling van de factuur zal yukiko.nl over het factuurbedrag een rente in rekening brengen overeenkomend met de wettelijke (handels)rente. Delen van maanden worden voor de berekening van de wettelijke rente in aanmerking genomen als volle maanden. Yukiko.nl kan in dat geval de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke. Yukiko.nl stuurt facturen via e-mail of, enkel indien nadrukkelijk verzocht, per post.
- 12.3 Bij niet-tijdige betaling van een of meer facturen zal yukiko.nl bij latere leveringen en/of diensten contante betaling een voorschotbetaling kunnen verlangen.
- 12.4 Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft yukiko.nl het recht, nadat zij opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand, zonder nadere ingebrekestelling, vanaf de vervaldag tot op de dag van algehele betaling over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen. Alle redelijk gemaakte kosten, ontstaan ten gevolg van buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke kosten worden berekend in overeenstemming met hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Over de verschuldigde incassokosten is eveneens de wettelijke (handels)rente verschuldigd.

- 12.5 Hebben opdrachtgevers gezamenlijk een opdracht gegeven dan zijn de opdrachtgevers alle hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

13. KWALITEIT

Yukiko.nl zal haar werkzaamheden naar beste en eigen inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap evenals in overeenstemming met de briefing uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverplichting. Als het werk uit een (Nederlandstalige) tekst bestaat, zal deze in goed Nederlands en overeenkomstig de standaardspelling geschreven zijn. Hiervoor dient het Witte Boekje (editie 2012) als referentie.

14. AANSPRAKELIJKHEID

- 14.1 Yukiko.nl is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit of samenhangt met de opdracht is te allen tijde beperkt tot tweemaal het factuurbedrag.
- 14.2 Yukiko.nl is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van, door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of voor de gevolgen van fouten in opdrachten, die door de opdrachtgever zijn verstrekt. Ook is yukiko.nl niet aansprakelijk indien sprake is van overmacht.
- 14.3 Yukiko.nl kan niet aansprakelijk worden gesteld voor consequenties van het gebruik van specialistische en/of in de branche of het bedrijf van opdrachtgever (of zijn opdrachtgever) gebruikelijke terminologie. De technische verificatie dient na aflevering door de opdrachtgever te geschieden alvorens de tekst in gebruik te nemen. Dubbelzinnigheid van de (te schrijven, te redigeren of te vertalen) tekst behoort tot het risico van opdrachtgever.
- 14.4 Yukiko.nl is alleen voor directe schade aansprakelijk. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van yukiko.nl aan de overeenkomst te laten beantwoorden, redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de (directe) schade, redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade. Yukiko.nl is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals: gederfde winst, gemiste besparingen, gevolgschade, reputatieschade, teleurgestelde

verwachtingen of bedrijfs – of andersoortige stagnaties.

10

- 14.5 Yukiko.nl is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door verlies, vernietiging en/of beschadiging van de hem toevertrouwde akten, documenten, kunstwerken e.d., tenzij dit te wijten is aan opzet of grove schuld van yukiko.nl. Dit geldt ook in geval van verzending.
- 14.6 Elke aansprakelijkheid van yukiko.nl vervalt na 1 jaar. Bij gebreke hiervan vervalst ieder recht op schadevergoeding.

15. AUTEURSRECHTEN

- 15.1 Zolang het werk niet is geleverd of nog niet geheel is betaald, blijven alle auteursrechten bij yukiko.nl.
- 15.2 In het geval van teksten en andere werken in de zin van de Auteurswet verleent yukiko.nl bij levering een exclusieve licentie voor het eenmalige publicatierecht en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Hierna behoudt yukiko.nl haar auteursrechtelijke bevoegdheden. De licentie geldt uitsluitend voor gebruik van het betreffende werk door de opdrachtgever zelf, of voor zijn rechtsopvolgers. Gebruik door derden is niet toegestaan anders dan na schriftelijke toestemming. Over elk ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden. Dit geldt ook voor plaatsing van de tekst in enig ander medium dan waarvoor deze volgens de opdracht werd geschreven.
- 15.3 Per opdracht en medium zal overeengekomen worden of de auteursnaam wel of niet wordt vermeld. Yukiko.nl kan het recht op naamsvermelding opgeven of eisen dat gebruikgemaakt wordt van een pseudoniem. Over het algemeen is naamsvermelding bij auteursrechtelijk beschermde werken verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. De afnemer moet deze bezwaren bij het verlenen van de opdracht ter kennis van yukiko.nl brengen en yukiko.nl moet deze bezwaren aanvaarden. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar.
- 15.4 Bij ingrijpende wijziging van de geleverde tekst die niet de goedkeuring van yukiko.nl krijgt, kan zij het gebruik van haar tekst verbieden.
- 15.5 Bij inbreuk op het auteursrecht is opdrachtgever schadevergoeding verschuldigd. Als inbreuk op het auteursrecht van yukiko.nl wordt beschouwd:
- publicatie van zijn werk voor een ander gebruik dan overeengekomen;
 - hergebruik van zijn werk zonder toestemming;
 - aantasting van zijn werk;
 - publicatie zonder naamsvermelding, tenzij anders overeengekomen.

16. TEKSTEN VAN DERDEN

- 16.1 Yukiko.nl garandeert de opdrachtgever daarbij dat hij gerechtigd is tot bovengenoemd gebruik.
- 16.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat verstrekte gegevens, materialen of informatie vrij zijn van auteursrechten of andere eigendomsrechten.

17. ZEKERHEID

- 17.1 Iedere overeenkomst wordt door yukiko.nl gesloten onder de opschortende voorwaarde dat de kredietwaardigheid van de opdrachtgever genoegzaam aan yukiko.nl is gebleken en/of gewaarborgd. Indien yukiko.nl wenst, dient de opdrachtgever te allen tijde zekerheid te stellen.
- 17.2 Indien de zekerheidsstelling niet wordt verstrekt, is yukiko.nl gerechtigd om, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, de (verdere) uitvoering van de opdracht op te schorten, totdat de gevraagde zekerheidsstelling is gegeven.

18. EIGENDOMMEN VAN DE OPDRACHTGEVER

- 18.1 Omtrent bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van zaken die hem door of vanwege de opdrachtgever zijn toevertrouwd, moet yukiko.nl dezelfde zorg aanwenden die zij dienaangaande omtrent haar eigen zaken aanwendt.
- 18.2 Onverminderd het in het vorige lid en elders in deze leveringsvoorwaarden bepaalde, draagt de opdrachtgever het risico voor bedoelde zaken. Indien hij bedoeld risico gedekt wil zien, dient hij voor eigen rekening voor verzekering zorg te dragen.

19. EIGENDOMMEN VAN YUKIKO.NL

- 19.1 Schetsontwerpen, presentatiemodellen en/of originele beeld dragers, zoals (drukwerk)originelen, positief- en negatieffilms, foto's, alsmede moederbanden op magnetische dragers (video en audio), blijven te allen tijde in eigendom van yukiko.nl, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

- 19.2 Bij beschadiging of teniet gaan van de aan opdrachtgever beschikbaar gestelde zaken als bedoeld in het vorige lid, wordt de schade onverminderd het recht verdere kosten en interesten te vorderen, in rekening gebracht.

20. EIGENDOMSVOORBEHOUD

- 20.1 Het door in het kader van de opdracht geleverde blijft eigendom van yukiko.nl totdat opdrachtgever alle verplichtingen uit de met Yukiko.nl gesloten overeenkomst deugdelijk is nagekomen.
- 20.2 Het door yukiko.nl geleverde, dat onder het eigendomsvoorbehoud valt, mag niet worden doorverkocht. Opdrachtgever is niet bevoegd om het onder het eigendomsvoorbehoud vallende te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren. Opdrachtgever dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten veilig te stellen. Indien derden beslag leggen op het onder eigendomsvoorbehoud geleverde dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, dan is opdrachtgever verplicht om yukiko.nl daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

21. VERTROUWELIJKHEID

Yukiko.nl is verplicht zodanig met informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden om te gaan, dat de belangen van de opdrachtgever niet geschaad worden. Uitgangspunt is dat alle informatie in beginsel als vertrouwelijk wordt bestempeld tenzij dit evident niet het geval is.

22. KLACHTEN

- 22.1 Klachten over het geleverde werk of de factuur dienen uiterlijk binnen 5 dagen na ontvangst van de tekstproductie resp. factuurdatum door de opdrachtgever schriftelijk en gemotiveerd bij yukiko.nl te worden ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever wordt geacht de tekstproductie resp. factuur onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te hebben geaccepteerd en goedgekeurd. Is de genoemde termijn verstreken dan worden werkzaamheden resp. de factuur geacht te zijn goedgekeurd en vervallen alle rechten ter zake. Klachten als bedoeld in dit lid zijn slechts mogelijk voor zover de opdrachtgever het geleverde niet in gebruik heeft genomen, heeft bewerkt of verwerkt, of op andere wijze daarover heeft beschikt.
- 22.2 Een klacht schort de betalingsverplichtingen of de overige verplichtingen uit de overeenkomst van opdrachtgever niet op, tenzij yukiko.nl schriftelijk aan opdrachtgever

kenbaar heeft gemaakt dat zijn klacht gegrond is.

- 22.3 Is een klacht van opdrachtgever terecht dan heeft yukiko.nl de mogelijkheid tussen aanpassing van de factuur of het geheel of gedeeltelijk opnieuw uitvoeren van de opdracht c.q. werkzaamheden.

23. GESCHILLEN EN BEVOEGDE RECHTER

- 23.1 Op alle overeenkomsten, diensten, facturen en rechtsverhoudingen tussen yukiko.nl en de opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ingeval van geschillen, voortvloeiend uit de overeenkomst zullen partijen deze in eerste instantie proberen onderling te schikken. Indien dit onmogelijk blijkt, zullen geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van yukiko.nl.
- 23.2 Partijen hebben het recht het geschil voor te leggen aan een onafhankelijke arbitrage instituut of mediator.